



**КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29 декабря 2018 года

№ 34

город Красноуральск

***Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Контрольного органа городского округа Красноуральск к
совершению коррупционных правонарушений***

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольного органа городского округа Красноуральск к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Контрольного органа городского округа Красноуральск.

Председатель

О.А. Берстенева

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольного органа городского округа Красноуральск к совершению коррупционных правонарушений

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольного органа городского округа Красноуральск к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Контрольного органа городского округа Красноуральск представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в соответствующих уведомлениях, а также процедуру регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Под представителем нанимателя (работодателем) в целях настоящего Порядка понимается:

1) Председатель Думы городского округа Красноуральск - в отношении муниципального служащего, замещающего должность Председателя Контрольного органа городского округа Красноуральск;

2) Председатель Контрольного органа городского округа Красноуральск - в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Контрольного органа городского округа Красноуральск.

2. В соответствии с федеральным законодательством под коррупцией понимаются:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. В соответствии с федеральным законодательством муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется по форме

согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество муниципального служащего и замещаемая им должность;
- 2) информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:
 - а) информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - б) информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - в) информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить в связи с обращением;
 - г) информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - д) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
- 3) время и место составления уведомления;
- 4) личная подпись муниципального служащего.

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

5. Прием и регистрация уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется представителем нанимателя (работодателя).

6. Муниципальный служащий при обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет в письменной форме представителю нанимателя (работодателя) уведомление об указанных фактах.

Отказ в принятии уведомления не допускается.

7. Уведомления в день поступления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращений к муниципальным служащим Контрольного органа городского округа Красноуральск в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал, приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 6 («Особые отметки») журнала.

8. В журнале должны быть отражены следующие сведения:

- 1) порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- 2) дата и время его принятия;
- 3) фамилия, инициалы и должность лица, принявшего уведомление;
- 4) краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- 5) сведения о принятом решении (с указанием даты);
- 6) особые отметки.

9. Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Журнал хранится в кадровой службе в течение пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. После истечения указанного срока журнал уничтожается с составлением соответствующего акта.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ

11. Представитель нанимателя (работодателя) незамедлительно после получения уведомления направляет его в правоохранительные органы или иные государственные органы для проведения проверки содержащихся в нем сведений в соответствии с действующим законодательством.

12. Результаты проверки, проведенной правоохранительными органами, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии по противодействию коррупции в городском округе Красноуральск (далее - Комиссия) в порядке, установленном для рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

Приложение N 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального
служащего Контрольного органа
городского округа Красноуральск к
совершению коррупционных правонарушений

Председателю
Контрольного органа
городского округа Красноуральск

от _____
(ФИО муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
Контрольного органа городского округа Красноуральск
к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего и замещаемая им должность: _____

2. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений:

а) информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения: _____

б) Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.): _____

в) Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.). _____

г) Время, дата склонения к правонарушению _____

д) Место склонения к правонарушению _____

е) Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.). _____

3. Время и место составления уведомления: _____

(подпись)

(ФИО муниципального служащего)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЙ
К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Начат: _____ 20__ г.
Окончен: _____ 20__ г.
На _____ листах

Регистрационный номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо принявшее уведомление	Краткое изложение фактов изложенных в уведомлении	Сведения о принятом решении (с указанием даты)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6